



Repubblica Italiana – Regione Sicilia
Istituto Scolastico Comprensivo “L.Sciascia”
Stradale per S. Giovanni Galermo sn – MISTERBIANCO
CODICE FISCALE 93066950879

Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it

N. Prot.

Misterbianco, 09/12/2020

- Atti → Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso AOODGEFID/Prot.n. 4427 2669 del 03/03/2017 - FSE -
 - Sito web www.icsciasciamisterbianco.edu.it
 - Amministrazione trasparente
 - PON FSE 2014-2020

Oggetto: **Avviso interno selezione personale ATA** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico del M.I.U.R. prot. N. 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale- Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2A Competenze di base – Azione 10.2.5 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

AUTORIZZAZIONE PROGETTO: Prot.. AOODGEFID/ 27759 del 24/10/2018

AVVISO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	TOTALE AUTORIZZATO	CUP
prot. N. 2669 del 03/03/2017	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-929	PROGETTANDO S'IMPARA	€ 20.328,00	D28H19000260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico del M.I.U.R., prot. n. AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 avente ad oggetto Pensiero computazionale e cittadinanza digitale- Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2A Competenze di base – Azione 10.2.5 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

VISTA la nota prot. AOODGEFID/ 27759 del 24/10/2018 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca con formale autorizzazione dei progetti (Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-929 importo complessivo autorizzato € 20.328,00

VISTA la delibera del consiglio d’istituto n. 77 del 30/10/2018

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del n. 41 del 23/10/2018

VISTE le linee guide e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione e relativi regolamenti CE;

VISTO il D.L.50/2016;

VISTO Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO che ai sensi del D. I. 129 del 28/08/2019 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al programma annuale conseguenti le entrate finalizzate,

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il manuale di procedura d'avvio prot. 3577 del 27/02/2018.

VISTE le delibere degli OO.CC relativamente all'Individuazione dei criteri figure Valutatore

VISTA la lettera di Autorizzazione progetto e impegno di spesa Prot. n. AOODGEFID/ 27759 24/10/2018 per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l'avvio del progetto denominato "PROGETTANDO S'IMPARA" codificato 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-929

VISTA la determina di assunzione in bilancio relativa al finanziamento in oggetto Prot. N. 9501 del 29/11/2018

VISTA l'Azione di Informazione e Comunicazione e Pubblicità del Prot. n. 5721 del 31/06/2019

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.*

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 3166 del 20/03/2017, contenente precisazioni e chiarimenti sulle candidature per la partecipazione alle azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell'Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017.

VISTA la nota prot. n. 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la Nazionale "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.

VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, (Allegato al Regolamento del di Istituto), deliberato dal Consiglio di Istituto in data 14.02.2018.

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche.

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza.

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno".

VISTO il D.I. 28 agosto, n 129, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107"

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, personale ATA per lo svolgimento dei seguenti moduli.

Codice identificativo progetto	Azione	Sotto Azione	Titolo progetto	Moduli	Titolo moduli	Ore	Destinatari
prot. N. 2669 del 03/03/20	10.2.2 Azioni di integrazione	10.2.2A Competenze di base	"PROGETT	Sviluppo del pensiero computazionale	Legal...e foto!	20	Allievi scuola Primaria

17	ne e potenziamento delle aree disciplinari di base	ANDO S'IMPARA"	e della creatività digitale			
			Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Una nuova musica!	20	Allievi di Scuola Secondaria di Primo Grado
			Competenze di cittadinanza digitale	Cyberbullis...NO!	20	Allievi scuola Primaria
			Competenze di cittadinanza digitale	Cyberbullis...NO! 2	10	Allievi di Scuola Secondaria di Primo Grado

EMETTE IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO

per la selezione ed il reclutamento di personale ATA in organico dell'istituzione scolastica al fine di ricoprire, per l'a.s. 2020/2021 i seguenti incarichi

Incarico	N°
Assistente amministrativo	2
Collaboratore Scolastico	2

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON - FSE Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico per l'attuazione del **percorso formativo di cui al progetto** Pensiero computazionale e cittadinanza digitale- Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2A Competenze di base – Azione 10.2.5 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. **Denominato "PROGETTANDO S'IMPARA" - 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-929**

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO E BREVE DESCRIZIONE

Internet e le tecnologie digitali fanno parte ormai della vita quotidiana, non solo scolastica, degli studenti e delle studentesse: uno scenario che richiede di dotarsi di strumenti per promuovere un uso positivo, ma anche per prevenire, riconoscere, rispondere e gestire eventuali situazioni problematiche. il proprio approccio alle tematiche legate alle competenze digitali, alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica

Il progetto è costituito da quattro moduli. In collegamento a quanto inserito nel PNSD del nostro Istituto la proposta progettuale, promuove le attitudini creative negli studenti, la capacità di comunicazione, cooperazione e lavoro di gruppo. Favorisce l'apprendimento di un metodo per ragionare e sperimentare il mondo. La creazione di moduli applicativi interdisciplinari nei programmi esistenti, permette, inoltre, di sfruttare attivamente e consapevolmente le tecnologie di comunicazione. In ogni attività gli alunni devono costruire, programmare, fare delle ricerche, scrivere, comunicare. In questo modo possono sviluppare diverse competenze: acquisiscono nuove abilità e ampliano i loro interessi.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista ed il numero di figure richieste.

PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico del l'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o annuale.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20
Attestato di qualifica professionale	punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel pro filo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso I.C. L. Sciascia - Misterbianco	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel pro filo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso I.C. L. Sciascia - Misterbianco	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	50 punti

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'impegno richiesto prevede un monte ore suscettibile di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti. La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti (da concludere entro il 2021).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **12 ottobre 2020**, mediante **consegna a mano** e indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Sciascia" - Stradale S. Giovanni Galermo S.N. - Misterbianco 95045 - Sulla busta devono essere indicati gli estremi dell'azione.

L'istanza dovrà essere corredata da:

1. Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.
2. Recapito telefonico ed indirizzo e-mail.
3. Allegato A - domanda di partecipazione.
4. Allegato B) – griglia di valutazione debitamente compilata - firma per il trattamento dei propri dati
5. Allegato C) - curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nell'arco del biennio, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento. Pertanto un membro del personale ATA già impegnato in un modulo non potrà avere un ulteriore incarico, anche se di un PON FSE diverso, fatta eccezione per l'unicità della richiesta.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata dalla **Commissione per la Valutazione delle candidature** che provvederà a comparare i curricula sulla base dei criteri e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata al bando. **(A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica)**

Il **Commissione per la Valutazione delle candidature** può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata e può decidere di procedere a colloquio con gli aspiranti finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative

APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Al termine della selezione la Commissione per la Valutazione delle candidature ratifica l'elenco dei selezionati.

L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica e ne verrà data notizia sul sito della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione per la Valutazione delle candidature entro tre giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Progetto.

Copia del presente bando e del modello di domanda vengono pubblicati in data odierna on line sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.icsciasciamisterbianco.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabina Maccarrone

Allegato A)



Repubblica Italiana – Regione Sicilia
 Istituto Scolastico Comprensivo “L.Sciascia”
 Stradale per S. Giovanni Galermo sn – MISTERBIANCO
 CODICE FISCALE 93066950879

Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it

Domanda di partecipazione alla selezione della figura professionale di
Avviso interno selezione personale ATA
per il Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico del M.I.U.R. prot. N. 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale- Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2A Competenze di base – Azione 10.2.5 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

.Al Dirigente Scolastico
 dell’Istituto Comprensivo “ L. Sciascia”
 Stradale S. Giovanni Galermo, SN
 Misterbianco

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ prov. Di

_____ il _____, CF _____ residente a _____ prov di _____

via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. _____ indirizzo e-mail

_____ avendo preso visione del bando per la selezione di.....

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.. Avviso pubblico del M.I.U.R. prot. N. 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale- Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2A Competenze di base – Azione 10.2.5 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Progetto: “PROGETTANDO S’IMPARA” 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-929

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico didel progetto
“PROGETTANDO S’IMPARA” a.s. 20202021.

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d’ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal suddetto bando e si assume fin dalla assegnazione dell’incarico, le responsabilità proprie dello stesso compito.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, stilato in formato europeo e firmato;
3. fotocopia di ogni altro documento ritenuto valido per la selezione;
4. Allegato B - griglia di valutazione debitamente compilata - firma per il trattamento dei propri dati
5. Allegato C - Curriculum Vitae

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, e dal Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07/12/2006, n. 305, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato B)

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)			
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20	Punti	Riservato alla commissione
Attestato di qualifica professionale	punti 10		
Titoli culturali specifici			
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel pro filo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
Servizio continuativo prestato presso I.C. L. Sciascia - Misterbianco	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
Totale massimo	80 punti		

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)			
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10	Punti	Riservato alla commissione
Attestato di qualifica professionale	Punti 4		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel pro filo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
Servizio continuativo prestato presso I.C. L. Sciascia - Misterbianco	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
Totale massimo	50 punti		

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del bando di selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, e dal Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07/12/2006, n. 305, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

DATA _____

FIRMA

Allegato C)**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]